

Afspraken

1. In samenspraak met de ouder(s) en/of de patiënt wordt afgesproken waar en wanneer de sessies zullen plaatsvinden. Regelmaat komt de patiënt alleen maar ten goede. Indien er geen continuïteit is, wordt de logopedie stopgezet. Ook tijdens schoolvakanties is het belangrijk om de therapie verder te zetten, hetzij met een aangepaste frequentie.
2. Alle werkblaadjes worden bij voorkeur bewaard in een map of schrift en deze wordt iedere keer meegebracht naar het begeleidingsmoment.
3. Gelieve ongeveer vijf minuten op voorhand aanwezig te zijn in de praktijk, wanneer u uw kind komt ophalen. Zo kunnen we een vlotte overdracht en overgang garanderen.
4. In belang van de patiënt kan er informatie uitgewisseld worden met school. Ook het bijwonen van schoolgesprekken kan een meerwaarde zijn i.f.v. de evolutie van de logopedische begeleiding. Gesprekken met school en/of ouders worden aangerekend (zie tarieven). Hiervoor is geen tussenkomst van de mutualiteit.
5. Wat als jullie op een geplande afspraak niet aanwezig (kunnen) zijn?
 - Verwittig mij minstens 48u op voorhand, indien jullie op het moment van de geplande afspraak andere verplichtingen hebben of indien uw kind verhinderd is omwille van schooluitstap, pedagogische studiedag... Samen kan er dan bekeken worden of de afspraak verplaatst kan worden naar een ander moment. Zo gaat de geplande sessie niet verloren.
 - Bij laattijdige annulaties zal er een vergoeding aangerekend worden van €20 per voorzien half uur. Bij afwezigheid door ziekte zal er geen vergoeding aangerekend worden (mits voorleggen van doktersattest).
 - No-show: indien jullie niet aanwezig zijn op een geplande afspraak én niets laten weten hebben vooraf, zal het volledige bedrag van de ingeplande tijd aangerekend worden (zonder tussenkomst van de mutualiteit).
6. De logopedische sessies worden maandelijks via overschrijving betaald. Betaling dient te gebeuren binnen de 10 dagen na ontvangst van de factuur. Het getuigschrift voor terugbetaling volgt na ontvangst van betaling en mits goedkeuring van de mutualiteit.
 Wat als de rekening niet binnen de vooropgestelde termijn betaald is?
 - Na de betalingstermijn wordt een eerste herinnering verstuurd.
 - Indien na de eerste herinnering de rekening nog steeds niet betaald is, wordt een tweede herinnering verzonden met een aanmaningskost van €10, bovenop de achterstallige honoraria.
 - Bij niet-betaling na de eerste en tweede herinnering zullen de sessies worden stopgezet en zullen deze pas hervat worden na vereffening van het volledige openstaande saldo.
7. Alle persoonlijke gegevens worden uitsluitend gebruikt voor eigen professionele doeleinden. Meer informatie kunnen jullie vinden via de GDPR-wetgeving.

Informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens als patiënt

Om goede zorg te verlenen hebben we verschillende gegevens van en over jou nodig. Als gevolg van nieuwe Europese wetgeving (de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of afgekort in het Engels de GDPR) is het onze taak en vinden we het ook belangrijk om je mee te delen welke gegevens we van jou verzamelen en wat we daarmee precies doen. In deze tekst geven we jou die informatie.

Welke gegevens verzamelen we over jou?

We verzamelen volgende gegevens over jou:

- Identificatiegegevens (en in voorkomend geval van je wettelijke vertegenwoordiger);
- Mutualiteit;
- Rijksregisternummer;
- Gegevens over je gezondheid (diagnose, prognose, anamnese, behandeling, ...)
- Evt. gegevens over je familieleden, enkel indien dit relevant is voor de logopedische behandeling;
- Gegevens over opleiding en vorming;
- Geluids- of beeldopname;
- Evt. financiële gegevens.

Waarom verzamelen we die gegevens?

We verzamelen deze gegevens om jou adequate en kwaliteitsvolle logopedische zorg te kunnen verlenen, om onze logopedische prestaties te kunnen aanrekenen (aan het RIZIV en eventueel aan jou) en om eventuele klachten of schadegevallen te kunnen opvolgen.

De gegevens worden verzameld en bewaard op grond van de behandelrelatie die er tussen jou en ons als logopedist bestaat (een overeenkomst), omdat we daar wettelijke toe verplicht zijn, omdat het noodzakelijk is om je vitale belangen of ons gerechtvaardigd belang te beschermen of op grond van je uitdrukkelijke toestemming met die bewaring en verzameling.

Gegevens over je gezondheid worden specifiek bewaard omdat dit noodzakelijk is om je logopedische zorg te kunnen verlenen. In het uitzonderlijke geval waarin een patiënt een klacht of schadegeval zou hebben, moeten we ook gegevens over de gezondheid verwerken om de klacht of het schadegeval adequaat te kunnen opvolgen.

Wanneer we gegevens van jou verwerken om ons gerechtvaardigd belang te beschermen, gaat het over de bescherming van onze veiligheid en onze rechten van verdediging.

Worden de gegevens met anderen gedeeld?

De gegevens die we van en over jou hebben vallen in principe onder het beroepsgeheim. We delen ze dan ook enkel met anderen wanneer dit geoorloofd is, zoals:

- indien dit nodig is voor een goede zorgverlening (bv. met andere zorgverleners, zoals je huisarts, met het CLB, met je wettelijke vertegenwoordiger, zorgcoördinator, leerkrachten, collega-logopedisten...), of
- indien we daartoe op basis van regelgeving of rechtspraak verplicht zijn (bv. met de overheid, de mutualiteit), of
- voor de opvolging en afhandeling van evt. klachten en schadegevallen (verzekeringsmakelaar, verzekeraar, gerechtelijke overheden, ...)
- wanneer je daarin uitdrukkelijk hebt toegestemd (bv. mededeling aan een familielid dat geen vertegenwoordiger is, aan een vriend(in), ...).

Hoe lang worden mijn gegevens bewaard?

We zijn verplicht om je dossier 30 jaar te bewaren. Dit betekent dan ook dat we je gegevens 30 jaar bewaren.

Zijn er specifieke rechten die je kan uitoefenen over de gegevens die we van jou bewaren?

Als patiënt kan je verschillende rechten uitoefenen met betrekking tot de gegevens die we van jou bewaren. Zo heb je recht op inzage in en een kopie van het patiëntendossier dat we van jou bewaren. Indien je je patiëntendossier wil inkijken of daarvan een kopie wenst, kan je daartoe een schriftelijk verzoek aan je behandelende logopedist richten.

Tevens heb je het recht om te verzoeken dat bepaalde gegevens die onjuist in het patiëntendossier zijn opgenomen, te rectificeren.

Indien bepaalde gegevens werden verzameld enkel en alleen op basis van jouw toestemming (en dus niet op basis van de behandelrelatie of op basis van een wettelijke verplichting), kan je die toestemming voor de verdere verwerking te allen tijde intrekken. De gegevens in het patiëntendossier worden bewaard op grond van de behandelrelatie en een wettelijke verplichting, en dus niet op grond van een toestemming.

Indien je een klacht hebt specifiek over de verwerking van je persoonsgegevens, kan je die indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.¹

Wie is verantwoordelijk voor de verzameling en bewaring van je gegevens?

De verantwoordelijke voor de verzameling en bewaring van je gegevens in het logopedisch patiëntendossier is je behandelende logopedist, die alle gegevens in het dossier noteert. Zijn/haar contactgegevens zijn dezelfde als die van de logopedische (groeps)praktijk:

*Ann Smet
Hogebrug 94, 9280 Denderbelle
0476/46.43.41.
logo.annsmet@outlook.com*

¹ Op datum van het opstellen van deze privacy policy is de Gegevensbeschermingsautoriteit nog niet opgericht en zijn er nog geen contactgegevens beschikbaar.